



SAIGA
informatique



Extranet Usagers Front Office

Table des matières

1/ Récupération de l'identifiant.....	2
2/ Récupération du mot de passe.....	2
3/ Se connecter.....	3

1/ Récupération de l'identifiant

Le personnel administratif communique à l'usager son identifiant par mail ou par courrier, ainsi que l'URL de connexion (= adresse du site web).

Connexion

Site

Identifiant

Mot de passe

Se connecter

[Générer un nouveau mot de passe](#)

[Aide - Accessibilité](#)

2/ Récupération du mot de passe

Lors de la première connexion ou si le mot de passe est perdu, dans la fenêtre de l'accès extranet usagers :

- Cliquer sur Générer un nouveau mot de passe.

Générer un nouveau mot de passe

Identifiant

E-mail

Valider

[Retour](#)

- Saisir ou copier l'identifiant reçu.
- Saisir votre adresse mail.
- Cliquer sur le bouton **Valider**.

Remarque : si vous omettez de remplir un champ, Identifiant ou E-mail, un message vous demande de vérifier les renseignements saisis. Cliquer sur le bouton **OK** pour fermer le message. Compléter le champ vide, puis cliquer sur le bouton **Valider** pour passer à l'étape suivante.

- Un message signale que le mot de passe a été envoyé par mail.



- Se connecter sur votre boîte mail, copier le mot de passe transmis.

Important : à chaque demande de mot de passe, un nouveau mot de passe est généré avant envoi, rendant le précédent obsolète.

3/ Se connecter

Dans la fenêtre de l'accès extranet usagers :

- Sélectionner le site dont vous dépendez.
- Saisir ou copier/coller votre identifiant.
- Saisir ou copier/coller votre mot de passe reçu.
- Cliquer sur le bouton **Se connecter**.

La page d'accueil présente les menus Accueil, Famille, Élèves, Facturation, Accessibilité, Mot de passe, Déconnexion.

Menu Accueil

Ce menu permet à tout moment de revenir à la page d'accueil.

Menu Famille

Ce menu permet d'accéder aux informations personnelles du responsable de la famille. La famille peut apporter des modifications sur ses données personnelles (identité et coordonnées). Pour modifier une donnée personnelle :

- Placer le curseur dans le champ à modifier.
- Effectuer la modification.
- Cliquer sur le bouton **Modifier** pour enregistrer les modifications.
- Un message indique que la fiche d'identité est mise à jour et qu'un accusé de réception électronique a été envoyé pour indiquer que la demande de modification a été prise en compte.
- Cliquer sur le bouton **OK** pour fermer le message.

Un marqueur indique les champs modifiés et un message s'affiche au bas et à droite du bouton **Modifier** pour indiquer que la fiche du responsable est en attente de validation par le personnel administratif.

Menu Élèves

La liste des élèves de la famille est consultable depuis le bouton **Élèves** présent dans la barre de menu. Pour accéder au dossier d'un élève, sélectionner son nom dans la liste déroulante. Le dossier de l'élève est composé de plusieurs onglets : Identité, Cours, Historique, Répertoire.

- Onglet Identité de l'élève

Cet onglet affiche les données personnelles de l'élève pour consultation et modification (exemple : changer une date de naissance erronée).

Pour modifier une donnée personnelle :

- Placer le curseur dans le champ à modifier.
- Effectuer la modification.
- Cliquer sur le bouton **Modifier** pour enregistrer les modifications.
- Un message indique que la fiche d'identité est mise à jour et qu'un accusé de réception électronique a été envoyé pour indiquer que la demande de modification a été prise en compte.
- Cliquer sur le bouton **OK** pour fermer le message.
- Un marqueur indique les champs modifiés et un message s'affiche en bas et à droite du bouton **Modifier** pour indiquer que la fiche de l'élève est en attente de validation par le personnel administratif.

- Onglet Cours de l'élève

Cet onglet permet de consulter le suivi pédagogique de l'élève (évaluations et absences).

Pour accéder à la fiche d'un cours, double-cliquer sur la ligne du cours concerné.

La fenêtre de suivi du cours présente les onglets Cours, Évaluations et Absence avec la liste des évaluations et des absences déjà saisies. Pour afficher le détail d'une ligne d'une liste, double-cliquer sur la ligne concernée.

ABARRE Irina - Classe FM 2C4

Cycle	<input type="text"/>								
Horaires aménagés	<input type="checkbox"/>								
Situation d'activité	ACTIF								
Motif	<input type="text"/>								
Moyenne	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	Résultat	<input type="text"/>				
Moyenne lettrée	<input type="text"/>			Admission	<input type="text"/>				
Mention	<input type="text"/>								
Cours									
Cours	Enseignant	Salle	Localisation	Jour	Heure de fin	Heure de passage	Durée	Date de fin	
FM 2C4 A	ASTAREL Carmen	Fauré (Conservatoire)	Conservatoire	Vendredi	19:00	17:30	01:30	2013-07-04	FM 2C4
Evaluations									
Type d'évaluation	Date	Type de critère	Note	Lettre	Mention	Appréciation	Choix	Absent	Motif
<input type="text"/>									
Absences									
Cours	Date de début	Date de fin	Heure de début	Heure de fin	Caractéristique	Justifiée	Courrier envoyé	Date du courrier	
<input type="text"/>									

- **Onglet Historique de l'élève**

L'onglet Historique présente la liste des fiches de suivi des cours de l'élève des années antérieures et permet de les consulter. Pour consulter une fiche d'historique, double-cliquer sur la ligne du cours concerné.

La liste contient les informations suivante : Année, Département, Classe, Cycle et Enseignant.

Accueil	Famille	Elèves	Facturation	Accessibilité	Mot de passe	Déconnexion
ABARRE Irina						
		Identité	Cours	Historique	Répertoire	
Recherche	<input type="text"/>					
Année	Département	Classe	Cycle	Enseignant		
2011/2012	Formation Musicale	FM 2C3		ASTAREL Carmen		
2011/2012	Polyphoniques	Piano	2C4	MARGEVAL Brice		
2010/2011	Formation Musicale	FM 2C2		BARDONAUT Anthony		
2010/2011	Polyphoniques	Piano	2C3	MARGEVAL Brice		
2009/2010	Formation Musicale	FM 2C1		ASTAREL Carmen		
2009/2010	Polyphoniques	Piano	2C2	IPOUTEGUI Xavier		
2009/2010	Pratiques collectives	Chorale 1er cycle		PERRIGON Isabelle		
2008/2009	Formation Musicale	FM 2C1		ASTAREL Carmen		
2008/2009	Polyphoniques	Piano	2C1	IPOUTEGUI Xavier		
2008/2009	Pratiques collectives	Chorale 1er cycle		PERRIGON Isabelle		
2007/2008	Formation Musicale	FM 1C4		ASTAREL Carmen		
2007/2008	Polyphoniques	Piano	1C4	IPOUTEGUI Xavier		
2007/2008	Pratiques collectives	Chorale 1er cycle		PERRIGON Isabelle		
2006/2007	Formation Musicale	FM 1C3		ASTAREL Carmen		

Historique - ABARRE Irina

Année 2011/2012	Du 12/09/2011 au 05/07/2012										
Département	Formation Musicale	Nb heure	54:00	Nb heure eff	54:00						
Classe	FM 2C3	Abs tot.	<input type="text"/>	Abs non just.	<input type="text"/>						
Cycle		Horaires aménagés	<input type="checkbox"/>								
Enseignant	ASTAREL Carmen	Situation d'activité	ACTIF								
Motif	<input type="text"/>										
Premier instrument	<input type="checkbox"/>	Résultat classe	<input type="text"/>								
Moyenne	15.75 / 20.00	Résultat cycle	<input type="text"/>								
Moyenne lettrée		Admission classe FM 2C4	<input type="text"/>								
Mention	-1	Admission cycle	<input type="text"/>								
Commentaire	<input type="text"/>										
Recherche	<input type="text"/>										
Type d'évaluation	Date	Type de critère	Note	Dénominateur	Coef.	Lettre	Mention	Appréciation	Choix	Absent	Motif
Contrôle Continu	08/06/2012		15,75	20,00	1,00						

◀ ▶ 1 / 16 ▶▶

Remarque : Pour naviguer d'une fiche de cours à une autre pour l'élève, utiliser les flèches (première – précédente – suivante – dernière) situées sous la liste.

- **Onglet Répertoire**

L'onglet Répertoire présente la liste des événements musicaux auxquels l'élève a participé et permet de les consulter.

Pour accéder à la fiche d'un événement musical, double-cliquer sur la ligne de l'événement. La liste contient les informations suivantes : Répertoire, Date, Morceau, Durée et Commentaire.

Répertoire	Date	Morceau	Durée	Commentaire
Fin de cycle - Piano	13/06/2012	Sabre dance de Gayanh	00:10	Editions Boosey & Hawkes
Fin de cycle - Piano	13/06/2012	Romance du Lieutenant Kijé	00:10	Editions Boosey & Hawkes
2011-06 Fête de la Musique	21/06/2011	Symphonie n° 9 en ré mineur, op. 125	01:00	
2010-04 Audition de la classe de piano	09/04/2010	Sonate K 282 N° 4 en mi b M	00:15	Editions Henle Verlag
Fête de la Musique 2008	21/06/2008	Hymne à la joie 9ème Symphonie	00:15	Joué en plein air sur le Parvis de la Cathédrale
Fin de cycle - Piano	15/05/2008	Suite facile N°2 extrait de l'œuvre pour piano Vol 1	00:05	Editions Leduc

- **Onglet Réinscription**

L'onglet Réinscription offre la possibilité de réinscrire l'élève pour l'année scolaire suivante (ou de ne pas le réinscrire). Cet onglet ne s'affiche que si les réinscriptions ont été activées par le personnel administratif de l'établissement et que l'on se situe entre la date d'ouverture et de fermeture des réinscriptions. Il est également possible de se rendre directement sur cet onglet en cliquant sur le cadre « Réinscriptions » de la page d'accueil.

Afin de procéder à la non-réinscription de l'élève, cliquer sur le cadre « Je ne souhaite pas réinscrire l'élève ». Après validation du message de confirmation, l'élève ne sera pas réinscrit pour l'année scolaire suivante.

Afin de procéder à la réinscription de l'élève, cliquer sur le cadre « Je souhaite réinscrire l'élève ». Selon les paramétrages mis en place par l'établissement, les étapes de la réinscription seront les suivantes :

- Modification Des Coordonnées (cette phase permet la mise à jour des coordonnées)
- Autorisations (cette phase permet de recueillir les différentes autorisations)
- Documents (cette phase permet de déposer les documents nécessaires à la réinscription)
- Cours (cette phase permet de choisir les créneaux horaires des cours collectifs)
- Récapitulatif (cette phase permet de récapituler les modifications et choix effectués)
- Finalisation (cette phase permet d'enregistrer la réinscription de l'élève)

•• Portail pour les usagers ••
Conservatoire 1

Accueil Famille **Elèves** Facturation Accessibilité Mot de passe Déconnexion

ABARRE Irina

1 2 3 4 5 6

Modification Des Coordonnées Autorisations Documents Cours Récapitulatif Finalisation

Responsable

Civilité	Monsieur	Adresse	7/5 rue de Paris
Nom	ABARRE	Code postal	63000
Prénom	Jérémie	Ville	CLERMONT FERRAND
Date de naissance		Tél domicile	04 01 01 01 01
Lieu de naissance		Mobile	06 01 02 03 04
Département de naissance			

Remarque : Pour passer d'une étape à l'autre, vous pouvez cliquer sur la bulle suivante ou cliquer sur le bouton « Suivant ». Avant la finalisation, il est toujours possible de revenir à une étape précédente.

Menu Facturation

L'onglet Facturation cotisations présente la liste des factures et des règlements.

Pour éditer une facture ou un reçu :

- Double-cliquer sur la ligne à éditer.
- Le duplicita du document s'affiche au format PDF.
- Imprimer ou enregistrer le document.

Date	Mode de règlement	Numéro d'opération	Libellé	Débit	Crédit	Remise
19/11/2012	Chèque	12RC01632	98135		84,00 €	
11/10/2012		12FC01618	AVIS DES SOMMES A PAYER		84,00 €	

Montant total facturé: 84,00 € Montant total réglé: 84,00 € Solde: 0,00 €

- Onglet facturation location

L'onglet Facturation locations présente les mêmes fonctionnalités que celles énoncées précédemment mais concerne la facturation de la location.

Date	Mode de règlement	Numéro d'opération	Libellé	Débit	Crédit	Remise
04/12/2012		12FC01785	facture	200,00 €		
04/12/2012	CHEQUE	12RC01724			150,00 €	

Montant total facturé: 200,00 € Montant total réglé: 150,00 € Solde: -50,00 €

Menu Accessibilité

L'extranet du logiciel iMuse respecte les recommandations du WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) édité par le W3C en terme d'accessibilité.

AIDE A L'ACCESSIBILITE - Firefox (MAC)

**** Accès usager ****

** Les raccourcis **

Ctrl + f : Fiche famille
Ctrl + h : Accueil
Ctrl + a : Menu accessibilité
Ctrl + q : Quitter
w : Sortir d'un tableau actif

**** Aide générale ****

** Mode Accessibilité **

[Télécharger](#) [Retour](#)

Plan

- Accueil Présentation
- Famille
- Elèves Fiche d'un élève
Cours
Historique
Répertoire
- Facturation
- Accès usager
Aide
Plan
- Déconnexion

Il est possible d'activer le mode Accessibilité dès la fenêtre de connexion et à partir de tous les écrans via le menu Accessibilité.

Menu mot de passe

Ce menu permet de modifier le mot de passe à tout moment.

Accueil	Famille	Elèves	Facturation	Accessibilité	Mot de passe	Déconnexion
<p>Mot de passe actuel <input type="text"/></p> <p>Saisir le nouveau mot de passe * <input type="text"/></p> <p>Ressaisir le nouveau mot de passe * <input type="text"/></p> <p>* Le nouveau mot de passe doit avoir une longueur comprise entre 8 et 20 caractères, et doit contenir au moins une lettre majuscule, une lettre minuscule et un chiffre.</p> <p>Enregistrer Annuler</p>						

Menu Déconnexion

Ce menu permet de se déconnecter de l'accès extranet usager (retour à la page de connexion).